

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс определяет основные принципы и нормы этики и служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБОУ «Школа №154» (далее — Школа) в своей профессиональной деятельности.

1.2. Цель Кодекса — формирование позитивного имиджа образовательной организации, укрепление доверия между участниками образовательного процесса, профилактика коррупционных и иных правонарушений, создание благоприятной морально-психологической атмосферы.

1.3. Положения Кодекса обязательны для всех сотрудников Школы, включая педагогических и административных работников, технический и обслуживающий персонал.

### **2. Основные принципы служебного поведения**

2.1. Профессионализм. Работник обязан добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, постоянно повышать квалификацию, проявлять уважение к ученикам, родителям (законным представителям) и коллегам.

2.2. Честность и объективность. В своей деятельности работник должен быть честным, беспристрастным, избегать конфликта интересов, не допускать использования служебного положения в личных целях.

2.3. Уважение к личности. Недопустимы любые формы дискриминации, унижения чести и достоинства, предвзятого отношения по любому признаку.

2.4. Конфиденциальность. Работник обязан соблюдать тайну личной информации об учениках, их семьях и коллегах, не разглашать сведения, полученные в ходе профессиональной деятельности.

2.5. Внешний вид. Работник должен поддерживать опрятный внешний вид, соответствующий статусу образовательной организации.

### **3. Взаимоотношения в коллективе**

3.1. В коллективе поддерживаются деловые, уважительные и доброжелательные отношения.

3.2. Недопустимы интриги, сплетни, распространение недостоверной информации, а также любые формы давления или преследования.

3.3. Критика в адрес коллег должна быть конструктивной, высказываться корректно и в корректной форме.

#### 4. Взаимоотношения с обучающимися и родителями

4.1. Работник обязан проявлять терпение, тактичность и уважение к ученикам, способствовать их развитию и социализации.

4.2. В общении с родителями (законными представителями) работник должен быть вежлив, корректен, информировать о ходе образовательного процесса и достижениях обучающихся.

4.3. Недопустимы любые формы физического или психологического насилия, а также использование авторитета для оказания давления.

#### 5. Противодействие коррупции

5.1. Работник обязан уведомлять руководство Школы о любых фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2. Запрещается принимать подарки, вознаграждения или иные блага за выполнение или невыполнение служебных обязанностей.

5.3. Работник должен избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как конфликт интересов.

#### 6. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. Нарушение положений настоящего Кодекса рассматривается на заседании комиссии по этике или в установленном порядке.

6.2. За нарушение Кодекса к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ и локальными актами Школы.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом директора Школы.

7.2. Изменения в Кодекс вносятся по решению педагогического совета или директора Школы.